

Intézményi protokoll

(kontakt miatti hatósági karantén elrendelésére való bejelentésekre)

1. A digitális oktatás elsődleges platformja továbbra is a Kréta felület
 - minden gondviselő kötelessége a tanulói belépési adatok ellenőrzése és kipróbálása (első osztály!!!)
 - a kréta felület elérhetősége:
<https://klik200487004.e-kreta.hu/Adminisztracio/Login>
 - a belépéshez szükséges adatok:
felhasználónév: a tanuló 11 számjegyből álló (7-essel kezdődő) OM azonosítója, mely a diákigazolványon is olvasható
jelszó: a diák születési adatai kötőjellel elválasztva pl. 2003-01-13
2. Az online oktatás másik platformja a Zoom alkalmazás, melynek megismertetése
 - pedagógusokkal 2020. augusztus 31. hétfő
 - a tanulók és a szülők a honlap aktualítások/zoom menü alatt találják meg <http://garay.garayami.hu/index.php/aktualitasok-2020-2021/zoom>
kérjük a szülőket, hogy ennek segítségével töltsék le és telepítsék az általuk kiválasztott digitális eszközre/eszközökre (laptop, asztali gép, telefon) ezt az alkalmazást (zoom.us)
3. A hatósági karantén idején az iskola biztosítja:
 - a tananyag feltöltését a kréta felületen a karantén 1. napjától számított 2 munkanapon belül
 - hetente tantárgyanként legalább egy kontakt óra megtartását a zoom rendszeren keresztül. (Kivéve készségi tárgyak)
4. A szülő biztosítja a Zoom és a Kréta felülethez való hozzáférést gyermeke számára, valamint vállalja támogató együttműködését. Probléma esetén elsődlegesen az osztályfőnöknek jelez, indokolt esetben az intézmény vezetőjének.
5. A tanuló vállalja (egészségi állapotának függvényében) a felületen kapott utasítások pontos követését, lehetőség szerinti maradéktalan teljesítését. Probléma esetén segítséget kér tanítótól/szaktanártól.

Szekszárd, 2020. 09. 18.

Pekari Bernadett

intézményvezető