

HÁZIREND

Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú

Művészeti Iskola

Sióagárdi Tagintézménye

2021. 09. 07.

HÁZIREND

Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú

Művészeti Iskola

Sióagárdi Tagintézménye

2021. 09. 07.

TARTALOM

A házirend célja és feladata-----	3
A házirend hatálya -----	3
A házirend nyilvánossága -----	3
Minden tanuló joga-----	4
Minden tanuló kötelessége-----	4
A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok-----	4
A tanulók közösségei -----	5
A tanulók és a szülők tájékoztatása-----	5
Az iskola működési rendje-----	6
A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában -----	6
A tanulók mulasztásának igazolása-----	7
Tanórán kívüli foglalkozások-----	7
Diákétkeztetés-----	9
A tanulók jutalmazása, fegyelmező intézkedések -----	9
Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába -----	9
A mobiltelefon és egyéb digitális eszköz tanórai használatának szabályai-----	10
Közösségellenes cselekmények megelőzése, kivizsgálása-----	10
A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége -----	10
A házirend elfogadásának és módosításának szabályai-----	11
Záró rendelkezések-----	11

MELLÉKLET

Intézkedési terv

A 2021/2022. tanévben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend--13

HÁZIREND

a Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Sióagárdi Tagintézménye
tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza
a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

A házirend célja és feladata

- A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya

- A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél;
- A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
- Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat
 - a szülőket szülői értekezleten.
- A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal

- a szülőkkel szülői értekezleten.
- A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

Minden tanuló joga:

- A beiratkozástól gyakorolhatja az őt megillető tanulói jogokat
- Adottságainak, képességeinek és állapotának megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.
- Személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára.
- Tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen.

Minden tanuló kötelessége:

- Aktívan részt vegyen a kötelező és a kötelezően választható tanítási órákon, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon.
- Fegyelmezett magatartást tanúsítson, és rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek.
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse.
- Őrizze meg, az előírásnak megfelelően kezelje és óvja az intézmény felszerelését, védje a közösség tulajdonát.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét és biztonságát.
- Jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket tanárának, osztályfőnökének.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

- A tanuló feladata, hogy:
 - elsajátítsa és alkalmazza és betartsa az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat, veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
 - megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
 - rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását a házi orvos és a védőnő biztosítja.
- A házi orvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését.
- A tanulók fogászati szűrését és kezelését évente egy alkalommal a körzeti iskola fogászati rendelésen végzik.
- A védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági, fizikai állapotának szűrővizsgálatát.
- Az iskola nem dohányzó intézmény, egész területén a dohányzás nem megengedett!

A tanulók közösségei

Az osztályközösség

Az 1-2. és a 3-4. évfolyamra járó, összevont tanuló csoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök áll.

Napközis csoport

Az 1-4. évfolyamra járó tanulók közössége, két létszámarányos, összevont napközis csoportban alkotnak közösséget. Élén a csoportvezető tanító áll.

A tanulók és a szülők tájékoztatása

- A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója, az osztályfőnökök folyamatosan tájékoztatják.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és az elektronikus naplón keresztül írásban tájékoztatják.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat osztályfőnöküknek terjeszthetik elő.
- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden félév elején, tájékoztatja.
- A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
Szóban: a szülői értekezleteken, a nevelők fogadó óráin, a nyílt tanítási napokon, a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
Írásban: az elektronikus naplóban, valamint az első évfolyamon a félévi és a tanév végi értékelő lapokon.
- A szülői értekezletek, és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel.

Az iskola működési rendje

- Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hét órától délután öt óráig van nyitva.
- Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7:30. órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.
- Az iskolába a tanulóknak reggel 7:30. óra és 7:50. óra között kell megérkezniük.
- Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:
 - *1. óra:* 8:00 - 8:45.
 - *2. óra:* 8:55 - 9:40.
 - *3. óra:* 9:55 - 10:40.
 - *4. óra:* 10:50 - 11:35.
 - *5. óra:* 10:45 - 12:30.
- A tanulóknak az őszi és a tavaszi hónapokban reggel 7:30. óra és 7:50. óra között, valamint az óráközi szünetekben – kivéve a második szünetet – az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak.
- A második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben, étkezhetnek.
- Az óra kezdete előtt az osztályoknak -az udvaron, rossz idő esetén a folyosón- sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén a tagintézmény-vezető) vagy a részére órát tartó tanár engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra a tagintézmény-vezető adhat engedélyt.
- Tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézése a székhelyintézményben történik, a meghatározott napokon. Az ügyeleti rendet az intézményvezető határozza meg, és azt a tagintézmény-vezető szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak a tagintézmény-vezető adhat.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola vezetőjétől engedélyt kaptak.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
- Minden tanuló feladata a váltó cipő használata.

- Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - osztályonként egy-egy hetes,
 - tantárgyi felelősök.
 - ebédlői naposok
- A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:
 - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
 - a szünetben a termet kiszellőztetik;
 - a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik;
 - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
 - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
 - az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
- Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, szertáros, stb.

A tanulók mulasztásának igazolása

- A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
- A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – a tagintézmény-vezető adhat.
- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül
 - három napig terjedő mulasztás esetén szülői,
 - három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását.
- A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távollmaradását.

Tanórán kívüli foglalkozások

Köznevelési törvény 27.§(2)

„Általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartanak, továbbá tizenhét óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről. Az általános iskola e törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként is működhet.”

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- **Napközis tanóra.** A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközis tanóra működik. A tanulók összevont csoportokban dolgoznak.

- **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. (Levelezős versenyek, tantárgyi versenyek)
- **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az intézmény igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti, levelezős stb.) versenyek, vetélkedők.
- **Kirándulások.** Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente két alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Erdei iskola.** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Községi könyvtár.** A tanulók tanulását, képzését a tanítási napokon látogatható községi könyvtár segíti nevelői felügyelettel.
- **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
- A délutáni tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 13:00. óra és 16:30. óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
- A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

- A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

Diákétkeztetés.

A tanulóknak lehetőségük van egyszeri (ebéd) és napi háromszori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) igénybevételére.

Étkezési támogatás rendje, a támogatásokkal kapcsolatos információ:

- A támogatásra való jogosultságot, tanév elején, az első étkezés befizetésekor kell igazolni.
- Jogosultság formái, és igazolása: nagycsaládos kedvezményben részesülőnek (50 %)
- tartósan beteg (50 %) gyermeknél a Magyar Állam Kincstár határozata a magasabb összegű családi pótlék ellátásra való jogosultságról.
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (100 %) tanulónál a támogatást megállapító határozat fénymásolata szükséges.

A tanulók jutalmazása, fegyelmező intézkedések

- A tanulók jutalmazása és a fegyelmező intézkedések a pedagógiai programban meghatározott módon azzal teljes összhangban történik.
- Iskolánk dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mértén:
 - Tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
 - Kitartó szorgalmat, példamutató közösségi magatartást tanúsít,
 - Eredményes kulturális vagy sport tevékenységet folytat.
- Az írásos dicséret formái:
 - Osztályfőnöki dicséret,
 - Igazgatói dicséret
 - Nevelőtestületi dicséret
- Az iskolai szinten is kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt kapják meg elismerésüket.
- Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat megszegi, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesíthető.
- Az írásos fegyelmi intézkedés lehet:
 - Osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, rovó
 - Igazgatói figyelmeztetés, intés, rovó
 - A körzeten kívüli tanulók iskolából való eltanácsolása

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

- A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre.
- Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Az intézmény az elvesztett tárgyakért felelősséget nem vállal.

- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.
- A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő engedélyével járhatnak. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani.

A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

Tanulóink csak a szülő, illetve a pedagógus kérésére hozhatnak az iskolába infokommunikációs eszközöket (audioeszközöket, mobiltelefont, tabletet, laptopot). Minden esetben az iskolába érkezést követően le kell adniuk azokat az osztályfőnöknek. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják, illetve hazainduláskor kaphatják meg. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

Közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Az intézmény vezetője öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. Figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

A szülői szervezetnek (közösségnek) a közoktatásról szóló törvény 59. § (5) bekezdésében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.

A házirend elfogadása, jóváhagyása

A házirend megismerését és hozzáférhetőségét az iskola az alábbiak szerint szabályozza:

- A tanulói jogviszony létrejöttével az iskola minden tanulója és szülője a házirendet megismerheti.
- Az iskola a házirend érdemi változása esetén minden tanulója számára biztosítja a változások megismerését.
- Minden tárgyévi első szülői értekezletén a szülők a szükséges tájékoztatást az osztályfőnököktől kapják meg.
- A házirend az iskola honlapján mindenki által megtekinthető.

Záró rendelkezések

Érvényes: 2021. szeptember 7-től

Legközelebbi felülvizsgálat: minden tanév májusában

A felülvizsgálatot kezdeményezheti: nevelőtestület, szülők közössége.

• • • • •

Az iskolai házirendet az iskola nevelőtestülete 2021. év 09. hó. 06. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Sióagárd, 2021.09.06.



Fejős Lászlóné
Fejős Lászlóné
tagintézmény-vezető

A Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Sióagárdi Tagintézménye házirendjének módosítását a Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Sióagárdi Tagintézménye nevelőtestülete megismerte, véleményezte és elfogadta.

Kelt: Sióagárd, 2021 szeptember 06.



Fejős Lászlóné

Fejős Lászlóné
a nevelőtestület képviselőjében

A Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola házirendjének módosítását az Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szülői szervezete megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Sióagárd, 2021. szeptember 06.



Ujhegyi Tímea

a szülői szervezet képviselője

Ezen Intézkedési terv a koronavírus járvány idejére érvényes.

INTÉZKEDÉSI TERV

A 2021/2022. TANÉVBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

A SZEKSZÁRDI GARAY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

SIÓAGÁRDI TAGINTÉZMÉNYÉBEN

1. Biztonsági intézkedések

Iskolánk felkészült a tanévkezdésre. A fertőtlenítő nagytakarítást elvégeztük, a szükséges eszközöket beszereztük.

A gyermekek számára biztosítjuk a fertőtlenítő szappant, illetve papírtörülőt. Táskájukban, zsebükben mindig legyen papírzsebkendő! A pedagógusok az iskola valamennyi tanulójánál nagy hangsúlyt fektetnek a gyerekek megfelelő, rendszeres kézmosására.

Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással (esetenként alkoholos kézfertőtlenítéssel) biztosítjuk a személyes tisztaságot.

Ügyelünk a napi többszöri takarításra, illetve termeinket naponta többször szellőztetjük.

Iskolánkat egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, illetve felnőtt látogathatja.

A tantermekben a gyermekeket lehetőség szerint szétültetjük.

Az étkezési rendben ügyelünk a csoportosulás elkerülésére, illetve a védőtávolság betartására.

A maszk viselése tanulóink és kollégáink számára lehetséges, de nem kötelező.

Az iskolával nem munkakapcsolatban lévő felnőtt számára az iskola épületében maszk viselése kötelező.

Közös szülői értekezletet nem tartunk, -csak évfolyamonként, kis létszámban találkozunk a szülőkkel. Ezt követően online kapcsolattartást helyezünk előtérbe. Szükség esetén a pedagógussal való találkozás csak előzetesen egyeztetett időpontban lehetséges.

Kérjük a szülőket, hogy folyamatosan figyeljék honlapunkat, és a közös Facebook csoportokat, mert minden változást elsőként itt teszünk közzé (www.garayami.hu)

2. Hiányzások

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj-és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

3. Teendők beteg személy esetén

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelik a tantermen kívüli, digitális munkarendet, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

4. Ebédlő rendje

– Az ebédlő tisztaságáról és fertőtlenítéséről Sióagárd Község Önkormányzata gondoskodik.

– A tanulók kézfertőtlenítés után léphetnek az ebédlőbe.

Az eddigi napos rendszer helyett a konyhai személyzet és a pedagógusok tálalnak a tanulóknak, hogy minél kevesebb legyen az érintkezések száma.

5. Egyéb szabályok:

– Gyülekezés reggelenként az udvaron, rossz idő esetén a tantermekben.

– A szülőknek az udvaron, a bejáratnál el kell köszönni a gyermekektől. – A tanterembe szülő, hozzátartozó nem léphet be.

– Iskolából hazamenetel:

Az egyedül hazajáró gyerekeket az üzenőben jelzett időpontokban útnak indítjuk. Azok a gyerekek, akik szülői kísérettel mehetnek haza, őket az udvarról lehet hazavinni, rossz idő esetén pedig - a bejáratnál elhelyezett csengővel jelezve az érkezést –kint lehet megvárni.

A gyerekeknek önállóan kell öltözniük, a szülő a folyosón sem várakozhat, - amint észleltük az érkezését - a bejárat előtt várhatja meg gyermekét, miután megérkezett. Kérjük, hogy ezt követően, az udvaron sem maradjanak játszani, minél hamarabb hagyják el az iskola területét! Ügyeletet 16:45 óráig, pénteken 16:00 óráig biztosítunk.

Köszönjük megértésüket!

Sióagárd, 2021. 09. 28.



Fejős Lászlóné
Fejős Lászlóné
tagintézmény-vezető